

A Magyar Növényvédelmi Társaság alapító okirata

I. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

1./ A Társaság neve: Magyar Növényvédelmi Társaság.

Angolul: Hungarian Plant Protection Society

2./ A Társaság alapításának éve: 2009

3./ A Társaság székhelye: 1022 Budapest, Herman O. u. 15.

4./ A Társaság működési területe: Magyar Köztársaság

5./ Hivatalos nyelve: magyar

6./ Pecsetje köriratban: Magyar Növényvédelmi Társaság

7./ A Társaság nevének rövidítése: MNT. Angolul: HPPS

II. A TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA

1./ A Társaság jogi személy, a magyar növényvédelmi szakemberek és a határterületi tudományokkal foglalkozók önkéntes egyesülete.

2./ A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. A TÁRSASÁG CÉLJA

1. A Társaság a Növényvédelem Tudomány ügyét hivatott képviselni, a döntéshozók, a szakma és a társadalom irányában, egy nyitott szervezet keretein belül. Célja a szakmai párbeszéd és véleménynyilvánítás lehetőségének a fenntartása, tudományos és szakmai kapcsolatok létrehozása a kutatás, az oktatás, a gyártók, a forgalmazók, a szakigazgatás és a termelés területén dolgozó szakemberek között. Célja továbbá a növényvédelem társadalmi elismertségének, tapasztalatai hasznosításának és fejlődésének előmozdítása, a növényvédelem oktatás színvonalának emelése és mindezekeken keresztül az emberi egészség, a természeti környezet, a növény és állatvilág megóvása és védelme.

2. Az 1. pontban megfogalmazott célok érdekében, az 1997. évi 156. Törvény 26. § c.) bekezdésének értelmében a következő közhasznú tevékenységeket fejti ki:

- tudományos tevékenység, kutatás (26. §, C pont, 3. alpont);
- nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (26. §, C pont, 4. alpont);
- természetvédelem, állatvédelem (26. §, C pont, 8. alpont);
- környezetvédelem (26. §, C pont, 9. alpont);

IV. A TÁRSASÁG FELADATAI

1./ Az alap- és alkalmazott kutatásokban elért eredmények ismertetése és megvitatása, ebből a célból tudományos rendezvények, konferenciák, tudományos ülések stb. szervezése.

2./ Felkérésre vagy saját elhatározásból szakvélemények és javaslatok kidolgozása a növényvédelemmel és más rokon szakterületekkel kapcsolatos, országos érdekő, időszero kérdésekben.

3./ A növényvédelem oktatásának elősegítése érdekében figyelemmel kísérni a közép- és felsőfokú oktatási intézmények munkáját, segíteni a növényvédelem oktatásának korszerűsítését.

4./ A mindenkori mezőgazdaságért felelős minisztériummal együttműködve részt vesz a továbbképzések folyamatában.

5./ Szakmai folyóiratok és más kiadványok szerkesztése és közreadása.

- 6./ A növényvédelmi szakemberek nemzetközi kapcsolatainak elősegítése, képviselőik a nemzetközi tudományos szervezetekben, más országok növényvédelmi egyesületeiben.
A Társaság a tagok részére szakmai tanulmányutakat szervez, a külföldi részvételt elősegíti.
- 7./ A fiatal szakemberek támogatása pályázatokkal, szakmai versenyekkel, jutalmakkal.
- 8./ A növényvédelmi munka, oktatás, kutatás és hivatás társadalmi megbecsülésének előmozdítása.
- 9./ A növényvédelmi kutatás eredményeinek a gyakorlatban való alkalmazásának az elősegítése.
- 10./ A Társaság megtisztelő tevékenysége, hogy az arra érdemes szakemberek szakmai és társadalmi munkáját Horváth Géza emlékéremmel és Linhart György emlékéremmel ismeri el. Az emlékérmek adományozási rendjét és alapító okiratát a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Az elismerés mellé pénzjutalom is adható. További kitüntetések alapíthatóak, javaslatot tehet állami és társadalmi díjak adományozására. A szakosztályok önálló kitüntetések alapítására és adományozására jogosultak.

V. SZAKOSZTÁLYOK ÉS CSOPORTOK

A Társaság rendszeres szakmai tevékenységét szakosztályain és csoportjain keresztül fejti ki.

1./ A szakosztályok a Társaság székhelyén működnek. A szakosztályok megalakulását az elnökség hagyja jóvá, megszűnését a szakosztály, vagy nem megfelelő működés esetén az elnökség mondhatja ki nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

a./ A szakosztály működését szakosztályi vezetőség irányítja. A szakosztályi vezetőség tagjai a szakosztályi elnök, a szakosztályi titkár, a jegyző, a felelős szerkesztő (ha a szakosztály folyóirattal rendelkezik), továbbá a legfeljebb 8 főből álló szakosztályi vezetőségi tagság. A szakosztályi vezetőséget a **szakosztály tagjaiból álló** szakosztályi ülés a Társaság tisztújító közgyűlését megelőzően titkos szavazással választja meg 4 évi időtartamra.

b./ A szakosztályi vezetőség meghatározza a szakosztály tevékenységét, szakosztályi üléseket, szimpóziumokat, kerekasztal-konferenciákat és egyéb szakmai rendezvényeket szervez, összefogja a szakterület szakmai-, társadalmi tevékenységét, saját szakterületét illetően részt vesz a Társaság tevékenységében. Saját folyóiratának szerkesztő bizottságát irányítja és ellenőrzi annak tevékenységét.

c./ A szakosztályok szekciókat, munkabizottságokat alakíthatnak. Működésüket a szakosztályi vezetőség ellenőrzi és irányítja.

2./ A Társaság tagjai területi, kor vagy egyéb szempontok alapján csoportokba is tömörülhetnek. Megalakulásukra és feloszlásukra a szakosztályokéval azonos szabályok vonatkoznak.

a/ Területi csoportok

Az ország azon helyein, ahol legalább 10 társasági tag lakik, az elnökség jóváhagyásával területi csoport alakítható. A területi csoportok működése a növényvédelem valamennyi területére kiterjedhet. Szervezetük és tevékenységi formáik a szakosztályokéval azonosak.

b/ Központi csoportok

Földrajzi területtől függetlenül is alakíthatók csoportok (Ifjúsági Csoport, stb.) **az elnökség jóváhagyásával**. Működésük a növényvédelem valamennyi szakterületére kiterjedhet. Szervezeti felépítésük és tevékenységi formáik a szakosztályokéval azonosak.

VI. A TÁRSASÁG TAGJAI

A Társaságnak rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

1./ Rendes tagok a növényvédelem vagy rokon szakterületek művelésében résztvevő olyan magyar vagy külföldi állampolgárok, illetve jogi személyek, akik vagy amelyek tevékenysége kapcsolatban áll a növényvédelemmel és határterületeivel, a Társaság alapszabályát magukra nézve kötelezően elismerik, akiket a Társaság tagjai sorába felvett, és akik a tagdíjat rendszeresen fizetik. Rendes tagok lehetnek a növényvédelem iránt érdeklődő egyetemi és főiskolai hallgatók, - kivételesen a növényvédelem iránt különös érdeklődést mutató középiskolai tanulók; ők tanulmányaik ideje alatt csökkentett tagdíjat fizetnek. A rendes tag jogi személyek egyedi szerződésben megállapított jogi tagdíjat fizetnek.

Új tagok felvétele kérelem alapján, erre a célra rendszeresített űrlapon, két tag ajánlásával, az elnökség döntése alapján történik, **mely döntés ellen a Közgyűléshez lehet 15 napon belül fellebbezni.**

2./ Tiszteletbeli tag az a hazai vagy külföldi állampolgár, aki a növényvédelem kutatása vagy a növényvédelem társulati élet szervezése terén olyan kimagasló eredményt ér el, hogy ezáltal méltóvá válik erre a megtiszteltetésre. Tiszteletbeli taggá választás az elnökség javaslatára, a közgyűlésen történik, **egyszerű többséggel.** A tiszteletbeli tagnak munkásságáról a Társaság ülésén székfoglaló jellegű előadást kell tartania. A Társaság a tiszteletbeli tagnak megválasztásáról oklevelet ad át. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet. Az újonnan megválasztott tiszteletbeli tagok nevét a Növényvédelmi Tudományos Napok alkalmából kihirdetik.

3./ Pártoló tag az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely belépési szándékát írásban kinyilvánítja, és a Társaság célkitűzéseinek megvalósítását éves pártolói tagsági díj fizetésével segíti és **belépési szándékát az Elnökség jóváhagyja. Az Elnökség döntése ellen 15 napon belül a közgyűléshez lehet fellebbezni.**

4./ A rendes tagok jogai:

a./ Részvétel a Társaság valamennyi rendezvényén és tevékenységében.

b./ Vélemény nyilvánítása - szóban vagy írásban - a szakmai és tudománypolitikai kérdésekben.

c./ Javaslatétel a Társaság tevékenységével összefüggő kérdésekben.

d./ Választhat és választható tisztségviselőként a Társaság szerveibe.

e/ észrevételeket, javaslatokat tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.

f/ jogosult közreműködni a Közgyűlés határozataiban.

g/ igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és részesülhet a kedvezményekben.

h/ az Egyesület bármely szervének jogszabálysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a határozat végrehajtását kérelemre felfüggesztheti.

5./ A tiszteletbeli tag jogai azonosak a rendes tag jogaival, míg a pártoló tag jogai az alábbiakban térnek el a rendes tagok jogaitól:

a/ tisztségviselőt nem választhat és annak nem választható;

b/ nincs szavazati joga a közgyűlésben.

6./ A tagok kötelességei:

a./ Az alapszabályban, az ügyrendben, valamint a választott szervek által hozott határozatokban foglaltak megtartása, ill. végrehajtása;

b./ A tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése;

c./ A Társaságban vállalt társadalmi munka elvégzése.

7./ A tagság kilépéssel, kizárással vagy törléssel szűnhet meg.

a/ Bármely tag bejelentheti kilépési szándékát **írásban**, az elnökségnek címezve.

b/ **Kizárásra irányuló eljárást kezdeményezhet az egyesület Elnöksége, a Közgyűlés, a Felügyelő Bizottság, vagy az Egyesület bármely tagja.**

Az Egyesület tagja ellen a fentiekben meghatározottak köre kizárást kezdeményezhet amennyiben az Egyesület tagja: a tagdíjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az Egyesület céljaival össze nem egyeztethető tevékenységet fejt ki, az Egyesület céljainak elérését tevékenységével veszélyezteti,

az alapszabály rendelkezéseit megsérti. Amennyiben fentiekben meghatározottak köre észleli, hogy valamely tag a 2. pontban meghatározott tevékenységet folytat a kizárásra irányuló eljárást az Elnökségnél kezdeményezheti. A kizárásra irányuló eljárást az Egyesület elnöksége folytatja le. Az elnökség írásban, az átvételt igazoló módon (ajánlott, tértivevényes levél) felszólítja az érintett tagot, hogy a kézhezvételtől számított 15 napon belül fizetési kötelezettségének tegyen eleget, illetve jogsértő magatartásával hagyjon fel, továbbá védekezését terjessze elő. Amennyiben a fenti határidő eredménytelenül telik el, az elnökség indokolt

határozattal kizárja a tagot, és törli a névjegyzékből. Az elnökség határozata ellen a kizárással érintett tag 15 napon belül jogorvoslatért

a Közgyűléshez fordulhat, ahol védekezését előterjesztheti. A Közgyűlés az elnökség határozatát megsemmisíti vagy fenntartja.

A Közgyűlés határozata ellen a tag 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

c/ Törlés útján szűnik meg a tagsági viszony a tag halála esetén, vagy ha a jogi személy tag jogutód nélkül megszűnik.

d/ A tiszteletbeli tag és a pártolói tagi címet az elnökség jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével, vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, egyebekben az eljárásra a kizárásra vonatkozó szabályok az irányadók.

VII. A TÁRSASÁG VEZETİ SZERVEINEK KÖZÖS SZABÁLYAI

A testületi szervek ülését a testület elnöke hívja össze szükség szerint, de évente legalább egyszer, **15 nappal korábban megküldött (az átvételét igazolható módon)**

meghívóval a napirend közlésével. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább a – **szavazati joggal rendelkező** tagok 50 %-a és még egy személy jelen van. Ha az ülés

nem határozatképes, a 8 napon belül újra összehívott ülés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes az eredeti napirendben megjelölt pontokban, **melynek**

tényére az eredeti meghívóban figyelmeztetni kell a tagokat. A döntéshozatal egyszerű szótöbbséggel történik, a személyi kérdésekben titkos, egyébként nyilvános szavazással. Szavazategyenlőség esetén a döntés új szavazás alapján történik. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója {Ptk. 685. § b) pont}, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében

a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő

okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A testületi szervek ülései nyilvánosak, amelyet a Társaság azzal is biztosít, hogy az ülések időpontját, valamint a napirendet az ülést megelőzően a honlapján valamint a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

Határozatok és nyilvánosság

A Társaság testületi szerveinek döntéseit az elnökség összegyűjti a határozatok tárában. Ebben nyilvántartják a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén a személyét. Az elnök gondoskodik a Társaság döntéseinek az érintettekkel **8 napon belüli** közléséről írásban vagy szóban, igazolható módon, **a nem meghatározott személyi kört érintő határozatokat a székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján közzéteszi.** A testületi szervek döntéseit a Társaság **a székhelyén elhelyezett a hirdetőtáblán és a honlapján** hozza nyilvánosságra. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez a Társaság székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Kivételt képeznek a zárt ülésen keletkezett iratok, amelyekbe csak az elnök egyedi engedélyével lehet betekinteni. A Társaság működési módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, továbbá beszámolóinak tartalmáról a Növényvédelem c. lapban, honlapján és a hirdetőtábláján tájékoztatja a nyilvánosságot.

VIII. A TÁRSASÁG SZERVEI

A Társaság vezető szervei: a közgyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság.

1./ A közgyűlés:

a/ a Társaság legfőbb szerve, amely a Társaság életét érintő lényeges kérdésekben legfelső fokon dönt.

A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatók a pártoló tagok.

c./ A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a Társaság alapszabályának jóváhagyása, szükség esetén módosítása;
- Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- az éves költségvetés megállapítása;
- az éves tagdíj megállapítása;
- az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- egyesülés más társadalmi szervezettel;
- a Társaság feloszlásának kimondása.

2./ Az Elnökség

a./ Az elnökséget a közgyűlés 4 évi időtartamra választja meg.

b./ Az elnökség tagjai a Társaság elnöke, alelnökei, titkára és szervező titkára. A szakosztályok elnökei és titkárai, valamint a Társaság tiszteletbeli elnökei, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke meghívót kapnak az elnökség üléseire, amelyen tanácskozási joggal vehetnek részt.

c/ Az elnökség két közgyűlés között irányítja és ellenőrzi a Társaság munkáját. Meghatározza a Társaság célkitűzéseinek megvalósításával összefüggő feladatokat, elfogadja a Társaság munkatervét, ellenőrzi annak végrehajtását. Jóváhagyja a szakosztályok, szekciók, helyi és központi csoportok megalakulását, **dönt a tagfelvételi kérelmekről.**

d./ Az elnökség feladata a Társaság tevékenységének operatív irányítása, a munka- és pénzügyi tervek elkészítése, azok végrehajtásának irányítása, a közgyűlés előkészítése, valamint tagfelvétel, kizárás és törlés az ügyrend szerint.

- e./ Figyelemmel kíséri a Társaság folyóiratait. A szakosztályok javaslata alapján jóváhagyja a folyóiratok szerkesztő bizottságának tagjait és a szerkesztő bizottságok elnökeit.
- f./ Megállapítja az emlékérem, a díjak és pályázatok adományozására ill. kiírására vonatkozó szabályokat. Odaítéli a Horváth Géza emlékérmeket.
- g./ Javaslatot tesz kormánykitüntésekre, állami díjra, Szövetségi díjra és egyéb állami és társadalmi elismerésekre.
- h./ Megállapítja az ügyrendet.
- i./ Kidolgozza az éves költségvetés tervezetét.
- j./ Javaslatot tesz a közgyűlésnek az éves tagsági díj összegére.
- k./ Elkészíti a Társaság éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, és azt a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra.
- l./ Az elnökség hatáskörébe tartozik a fegyelmi ügyek elbírálása első fokon.
- m./ Az elnökség évente legalább négy alkalommal összeül.
- n./ Az elnökségi ülésekről hitelesített jegyzőkönyv készül, amely a Társaság titkárságán mindenki számára hozzáférhető.

Az elnökséget az elnök, akadályoztatása esetén valamely elnökségi tag hívja össze írásban az átvételt igazoló módon elküldött meghívóval, mely az elnökségi ülés előtt legalább 8 nappal korábban meg kell érkezzen az elnökségi tagokhoz. Az elnökség legalább három tag jelenléte esetén határozatképes. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani. A határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója {Ptk. 685. § b) pont}, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökség által meghozott határozatokat a titkár vagy a szervező titkár bevezeti a határozatok könyvébe, mely tartalmazza a meghozott határozat számát, hatályát, időpontját, tartalmát a döntést hozók, támogatók és ellenzők számarányát. Az elnök a meghozott határozatokat az érintettekkel igazolható módon írásban közli, a nem meghatározott személyi kört érintő döntéseket a honlapján vagy a Növényvédelem című időszakos lapban nyilvánosságra hozza.

IX. A TÁRSASÁG VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI:

A Társaság tisztségviselői: az elnök, az alelnök, a titkár, a szervező titkár (az **elnökségi tagok**) valamint a Felügyelő Bizottság elnöke.

1./ Az elnök vagy a felkért **elnökségi tag** vezeti a közgyűlést, az elnökségi üléseket, ellenőrzi a közgyűlés és az elnökségi ülések határozatainak a végrehajtását, ellenőrzi az ülések alapszabály szerinti összehívását. Az elnököt munkájában akadályoztatása esetén mindenben a felkért alelnök helyettesíti. Az elnök vagy az alelnökök akadályoztatása esetén a szervező titkár teljes körű meghatalmazást élvez.

2./ A szervező titkár folyamatosan intézi a Társaság ügyeit két elnökségi ülés között, eljár a Társaság ügyeiben. Gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak

végrehajtásáról. Munkájáról köteles beszámolni az elnökségnek. A szervező titkár akadályoztatása esetén más elnökségi tag teljes jogkörrel helyettesíti.

3./ A Társaság tagjai a tisztségviselők megválasztásakor figyelembe veszik az 1997. évi CLVI. Tv. 8. és 9. §-ban írott összeférhetetlenségi szabályokat.

4./ A Társaságot **az elnök, a titkár és a szervező titkár önállóan** képviseli. Akadályoztatásuk esetén a hatáskört átruházhatják az elnökség bármely tagjára. Az utalványozási jogot az elnök és a titkár együttesen gyakorolja írásban, amely formája nyomtatott vagy e-mail útján történhet. A Társaság kifizetéseit a Társaság nyilvánvaló széleskörű egyetértése alapján az elnök, az alelnök, a titkár, és a szervezőtitkár közvetlen szavazatai alapján a szervezőtitkár végzi, ahol a szavazók legalább három támogató szavazatot kell kapnia. A bankszámla ügyeit a szervezőtitkár végzi.

A Társaság nevében aláírásra az elnök vagy a szervező titkár (mindkettő önállóan is) – az elnök, az alelnök, a titkár, és a szervezőtitkár szavazataiból legalább három igenlő szavazat alapján –, kizárólag olyan ügyekben jogosult, amely nyilvánvalóan a Társaság széleskörű egyetértését élvez.

Az elnök és a szervező titkár a Társaság ügyeiben önállóan eljárhat: a bankszámla felett rendelkezhet, a nyilvántartó hatóságnál (Fővárosi Törvényszék) és az adóhivatal (NAV) irányában eljárhat a Közgyűlés illetve az Elnökség döntéseinek megfelelően.

X. ÁLLANDÓ ÉS IDŐSZAKOS BIZOTTSÁGOK

I./ Felügyelő Bizottság

a./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság alapszabály szerinti működését, a rendelkezésre álló anyagi eszközök költségvetés szerinti és a jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását.

b./ A Felügyelő Bizottság elnökét és két tagját a közgyűlés választja 4 évi időtartamra.

c./ A Felügyelő Bizottság évente tájékoztatja az elnökséget és beszámol a közgyűlésnek.

A Felügyelő Bizottság hatáskörére egyebekben a KHTv. 11. §-ában foglaltak az irányadóak.

A felügyelő bizottság évente legalább egyszer ülést tart. Az üléseit a felügyelő bizottság elnöke hívja össze a napirendet is tartalmazó meghívó megküldésével, írásban, legalább 10 nappal az ülést megelőzően. A felügyelő bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel – két tag jelenléte esetén egyhangúan – hozza.

2./ Díjbizottság

a) Az MNT emlékérmeket adományoz az arra érdemes teljesítményt felmutató szakembereknek.

Az emlékérmek a következők: Horváth Géza emlékérem Több évtizedes kutató, oktató, és szervező tevékenységért bármely szakterületről.

Linhart György emlékérem Több évtizedes kutató, oktató, és szervező tevékenységért kórtani területen. Vörös József emlékérem Fiala kollégáknak kiemelkedő kutató, oktató, és szervező tevékenységért a növénykórtan szakterületen. Balás Géza emlékérem Több évtizedes kutató, oktató, és szervező tevékenységért az agrozoológiai szakterületen. Rainiss Lajos emlékérem Fiala kollégáknak kiemelkedő kutató, oktató, és szervező tevékenységért az agrozoológiai szakterületen.

b) Az MNT elnöksége az emlékérem és díjak odaítélése céljából Díjbizottságot hoz létre, melynek megbízatása az elnökség mandátumának lejártáig tart.

c) A kitüntetések (emlékérmekek) odaítélésére javaslatot tehetnek:

- A Díjbizottság tagjai egyénekenként vagy csoportosan
- Az MNT szakosztályai
- Az MNT területi szakcsoportjai

- A Társaság tagjai egyénekenként vagy csoportosan

d) A kitüntetésre való felterjesztés kizárólag írásban történik. A felterjesztéseknek minden év november 1-ig be kell érkezni az MNT elnökségéhez.

A felterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a jelölt nevét, születési évét és pontos postai elérhetőségét
- a jelölés indoklását legfeljebb egy oldalnyi terjedelemben; ebben a felterjesztők ismertetik a jelölt eddigi életútját, szakmai teljesítményének legfontosabb tárgyszerű adatait és utalnak fontosabb publikációira
- rövid – legfeljebb három soros – indoklást a sajtó (médiák) számára
- a felterjesztő(k) aláírását és postai elérhetőségét

e) Az összes felterjesztés írásos anyagát a Díjbizottság tagjainak legalább 2 héttel a bizottság döntéshozó ülése előtt meg kell kapniuk.

f) A Díjbizottság összehívása az MNT titkárának feladata. A Díjbizottság akkor határozatképes, ha a tagjainak kétharmada a szavazáskor jelen van.

g) A Díjbizottság az emlékérmek és díjak odaítéléséről titkos szavazással dönt. A szavazólapok elkészítése a Társaság titkárának feladata. Ha egyik jelölt sem kapja meg a leadott szavazatok abszolút többségét, a szavazást a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között meg kell ismételni. (Kivételes esetben – teljes szavazategyenlőség esetén – a Díjbizottság nyílt állásfoglalással dönthet úgy, hogy egyszerre két emlékérmet, vagy 2 díjat ad ki, különösen, ha a jelöltek eltérő szakterületen tevékenykednek.)

h) Az emlékérem és díjak átadására az MNT éves közgyűlésén kerül sor, ahol a titkár ismerteti a kitüntetett életútját ("laudáció"), az elnök pedig átnyújtja az emlékérmeket és az "oklevelet", az Elnökség és a Közgyűlés gratulál.

3./ Időszakos bizottságok

a./ A Társaság elnöksége, illetve titkára bizonyos szakkérdésekben történő állásfoglalás előkészítése céljából időszakos (alkalmi) munkabizottságokat hozhat létre.

b./ Az időszakos bizottságok munkájukról az elnöknek, illetve a titkárnak számolnak be.

XI. A TÁRSASÁG JÖVEDELME ÉS GAZDÁLKODÁSA

1./ A Társaság jövedelme a következőkből tevődik össze:

- a./ egyéni tagdíj
- b./ jogi személy és pártoló tagsági díj
- c./ A Szövetségen keresztül vagy más úton költségvetési támogatás
- d./ Adományok
- e./ Pályázati úton elnyerhető bevételek.
- f./ Egyéb bevételek

2./ A Társaság éves költségvetés alapján működik. A rendeltetésszerű felhasználásért a titkár felelős.

3./ A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

4./ A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem visszaforgatja létesítő okiratában írott tevékenységének megvalósítására.

XII. TITKÁRSÁG

1./ A szervező titkár adminisztratív és előkészítő, szervező munkát végez, továbbá lebonyolítja a Társaság pénzügyeit. Közreműködik a Társaság által hozott határozatok végrehajtásában.

2./ A szervező titkár a Társaság elnökének és titkárának irányításával végzi munkáját.

XIII. EGYÉB NYILATKOZATOK

- A társaság közhasznú szolgáltatásaiból a Társaság tagjain kívüli személyek is részesülhetnek
- A társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Növényvédelem című szakfolyóiratban nyilvánosságra hozza.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ A Társaság működésével összefüggő ügyviteli eljárásokat az alapszabálynak megfelelően elkészített, és az elnökség által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

2./ Azokban a kérdésekben, amelyekben az alapszabály nem rendelkezik, az **1989. évi II. tv., valamint az 1997. évi CLVI tv.-ben foglaltak** az irányadóak.

3./ A Társaság felügyeletét a Fővárosi Ügyészség látja el.

4./ Jelen alapszabályt a 2009. március 2-án tartott közgyűlés elfogadta.

A jelen módosított Alapszabály a mai napon, 2013. február 4-én lép életbe.

Dr. Horváth József
elnök

Tanú 1

2

Tanú